

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным Общим собранием акционеров
Открытого акционерного общества
“Корпорация развития Красноярского края”
Протокол №1 от 11 апреля 2007 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
"КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ"**

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об акционерных обществах", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом открытого акционерного общества "Корпорация развития Красноярского края" (далее - Общество) и определяет структуру и порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества (далее – Ревизионная комиссия).

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом Общества, осуществляющим проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.

1.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать должности в иных органах управления Общества.

1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества, утвержденными Общим собранием акционеров Общества.

1.6. Ревизионная комиссия состоит из трех членов. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием акционеров Общества.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

2.1.1. Осуществление независимой оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества;

2.1.2. Выявление и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества при осуществлении Обществом финансово-хозяйственной деятельности.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

3.2.1. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

3.2.2. Организует текущую работу Ревизионной комиссии;

3.2.3. Представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;

3.2.4. Представляет в Совет директоров и генеральному директору не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров, заключение по итогам проверки деятельности Общества за год;

3.2.5. Обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии;

3.2.6. Организует ведение делопроизводства, документооборот и хранение документов Ревизионной комиссии;

3.2.7. Представляет Общему собранию акционеров заключения ревизионной комиссии о проведенных проверках.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Ревизионной комиссии при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества обладают следующими полномочиями:

4.1.1. Беспрепятственно входить во все помещения Общества;

4.1.2. Осуществлять сверку фактического наличия денежных средств, материальных ценностей с данными учетных документов;

4.1.3. Знакомиться с документами по финансово-хозяйственной деятельности Общества, снимать с них копии;

4.1.4. Изымать документы по финансово-хозяйственной деятельности Общества (с составлением актов изъятий и передачей их копий лицам, ответственным за сохранность документов), на период проведения проверок;

4.1.5. Получать от работников Общества, в том числе от руководителей и их заместителей, письменные объяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества.

4.2. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:

4.2.1. Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества;

4.2.2. Надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки;

4.2.3. Обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

5.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии.

5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:

5.2.1. на основании решения общего собрания акционеров Общества;

5.2.2. по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее чем 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества.

5.3. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений аппарата управления Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение 2 (двух) дней со дня получения запроса.

5.4. Членам Ревизионной комиссии обеспечивается доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. По итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключения.

6.2. Заключения Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии.

6.3. Общество обязано бессрочно хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать возможность ознакомления с ними акционерам Общества по их требованию.